



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.12.2019

№ 1063

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении порядка уведомления работодателя руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11, пунктом 5 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Л.В. Балина

Приложение к приказу  
минобразования Ростовской области  
от 31.12.2019 № 706.3

## ПОРЯДОК

уведомления работодателя руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет уведомление работодателя руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области (далее – руководители), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в письменной форме в виде уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

Уведомление должно быть лично подписано руководителем с указанием даты его составления.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель представляет их вместе с уведомлением.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

3. Руководители представляют уведомление должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Уведомление подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал), в день его получения.

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю под роспись в журнале либо направляется по почте, о чем делается отметка в журнале.

4. Уведомление рассматривается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеет

право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области министерства общего и профессионального образования Ростовской области, руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель комиссии, комиссия) в течение 30 дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

7. По результатам рассмотрения уведомления, мотивированного заключения и других материалов, комиссией принимается одно из следующих решений:

признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

признать, что руководителем, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует министру принять меры или обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка, комиссия рекомендует министру рассмотреть вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении руководителя, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя  
руководителями государственных учреждений,  
подведомственных министерству общего и  
профессионального образования Ростовской  
области, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Министру общего и  
профессионального образования  
Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области министерства общего и профессионального образования Ростовской области, руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

